



LOCAL KNOWLEDGE
FOR GLOBAL BUSINESS

ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА В РОССИИ: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ

Ведение бизнеса в России

Рейтинг Всемирного Банка по условиям ведения бизнеса в 2015 году*:

Россия занимает 62-е место среди 189 стран, в том числе:

34-е место по процедурам, связанным с началом ведения предпринимательской деятельности (улучшение на 24 пункта по сравнению с 2014),

12-е по процедуре регистрации права собственности,

14-е по приведению в исполнение контрактов

*World Bank Group,

<http://www.doingbusiness.org/data/exploreeconomies/russia>

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

**Российские юридические лица –
корпорации:**

- Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
- Акционерное общество (АО)
- Хозяйственное партнерство

**Обособленные подразделения
иностранных юридических лиц:**

- Представительства
- Филиалы

Общество с ограниченной ответственностью (ООО)

- Число участников – не более 50
- Уставный капитал – минимум 10.000 рублей, разделен на доли участия
- Оплата – не позднее 4 месяцев с момента государственной регистрации общества
- Преимущественное право приобретения долей, продаваемых другими участниками
- Сделки с долями (купля-продажа, залог и т.п.) подлежат нотариальному удостоверению
- Органы управления: общее собрание, совет директоров, единоличный исполнительный орган

Преимущества ООО по сравнению с АО

- не нужно регистрировать выпуски акций, в т.ч. при увеличении уставного капитала
- в уставе можно установить запрет на отчуждение долей третьим лицам, залог долей
- не нужно нотариально удостоверить решения общего собрания участников (если это предусмотрено уставом)
- возможно финансировать ООО путем вкладов в имущество
- не обязательно ежегодно привлекать аудитора для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (кроме предусмотренных законом случаев)

Акционерные общества до 1 сентября 2014 года

Открытые (ОАО):

- вправе проводить открытую подписку на акции и осуществлять их свободную продажу;
- минимальный уставный капитал - 100.000 рублей.

Закрытые (ЗАО):

- число акционеров не должно превышать 50;
- не вправе проводить открытую подписку на акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц;
- преимущественное право у акционеров ЗАО приобретения акций, продаваемых другими акционерами ЗАО;
- минимальный уставный капитал - 10.000 рублей.

Акционерные общества с 1 сентября 2014 года

публичные общества – АО:

(а) акции которых и ценные бумаги которых конвертируемые в акции публично размещаются (путем открытой подписки) или публично обращаются на условиях, установленных законами о ценных бумагах; и/или

(б) АО, устав и фирменное наименование которых содержат указание на то, что общество является публичным

непубличные общества: ООО и АО, не отвечающее признакам публичного АО

Публичные АО

- не могут быть ограничены количество акций, принадлежащих одному акционеру, их суммарная номинальная стоимость, и максимальное число голосов, предоставляемых одному акционеру;
- устав не может предусматривать необходимость получения чье-либо согласия на отчуждение акций;
- никому не может быть предоставлено право преимущественного приобретения акций, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- не вправе размещать привилегированные акции, номинальная стоимость которых ниже номинальной стоимости обыкновенных акций;
- добровольное предложение, обязательное предложение и обязательный выкуп акций

Публичные АО (продолжение)

- закрытый перечень вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров;
- должны быть образованы коллегиальный орган управления общества с числом членов не менее 5 и ревизионная комиссия;
- ведение реестра акционеров и исполнение функций счетной комиссии должны осуществляться независимой организацией, имеющей лицензию;
- обязаны раскрывать публично информацию, предусмотренную законом

Непубличные АО

- в уставе и корпоративном договоре возможно предусмотреть объем правомочий участников общества непропорциональный их долям в уставном капитале;
- в уставе может быть изменена компетенция органов управления и порядок принятия ими решений, порядок распоряжения акциями, в частности:
 - ✓ отнесены к компетенции коллегиального органа управления или коллегиального исполнительного органа вопросы, относящиеся по закону к компетенции общего собрания участников (кроме некоторых вопросов, затрагивающих интересы всех участников, в том числе реорганизации или ликвидации общества);
 - ✓ установлен особый порядок созыва, подготовки и проведения общих собраний участников общества и принятия ими решений;
 - ✓ установлен особый порядок реализации преимущественного права.

Управление в АО

Органы управления АО:

- общее собрание акционеров
- совет директоров (наблюдательный совет)
- исполнительный орган (единоличный и, если предусмотрено уставом, коллегиальный)

Принятие общим собранием акционеров решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются:

- в публичном АО - лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров общества и выполняющим функции счетной комиссии;
- в непубличном АО - нотариусом или лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров общества и выполняющим функции счетной комиссии.

Хозяйственное партнерство

- Число участников – от 2 до 50 (юридические и физические лица)
- Участники несут риск убытков, связанных с деятельностью партнерства, в пределах сумм внесенных ими вкладов
- Если имущества партнерства недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, участник или участники партнерства, с согласия всех участников, могут исполнить обязательства партнерства перед его кредиторами
- Партнерство вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные федеральными законами и не противоречащие предмету и целям его деятельности, за исключением:
 - ✓ эмиссии облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
 - ✓ рекламы своей деятельности;
 - ✓ учреждения (участия) в других юридических лицах (кроме союзов и ассоциаций)

Хозяйственное партнерство (продолжение)

Документы партнерства:

- **устав**, который подписывается всеми учредителями;
- **соглашение об управлении партнерством**, регулирующее права и обязанности участников, порядок распоряжения участниками долями в складочном капитале партнерства, изменения состава участников и реорганизации партнерства.
- Сторонами соглашения должны быть все участники партнерства, а также третьи лица и само партнерство (если это предусмотрено его уставом).
- Участники партнерства пользуются преимущественным правом покупки доли участника партнерства по цене предложения третьему лицу или по цене, заранее определенной соглашением, пропорционально размерам своих долей.
- Участник вправе выйти из партнерства, если это предусмотрено соглашением.

Хозяйственное партнерство: основные преимущества

- Возможно вносить вклады в складочный капитал поэтапно;
- Возможно запретить в соглашении создание (финансирование) участниками конкурирующих проектов, выход участников из партнерства в течение заранее установленного срока или до достижения установленной соглашением цели;
- Возможно распределить права и обязанности участников, прибыли и убытков, голосов и т.д. непропорционально размеру их долей в складочном капитале партнерства;
- Возможно закрепить в соглашении особые условия распределения складочного капитала партнерства между его участниками при ликвидации партнерства и право участников требовать приобретения принадлежащих им долей другими участниками.

Учреждение юридического лица

- Российское юридическое лицо считается созданным с даты его государственной регистрации – внесения сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).
- Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется уполномоченными инспекциями Федеральной налоговой службы (ФНС).
- Срок регистрации и постановки на налоговый учет – **5 рабочих дней** с даты представления в регистрирующий орган заявления, подписанного учредителем (учредителями) с нотариальным удостоверением подписи, оригиналов решения об учреждении, устава и иных необходимых документов.
- Размер пошлины за государственную регистрацию юридического лица - **4000 рублей**.

Представительства и филиалы

- Обособленные подразделения юридических лиц, действуют на основании положений, утвержденных создавшим их юридическим лицом.
- Руководители представительств и филиалов действуют на основании выданной юридическим лицом доверенности.
- Представительство вправе представлять интересы юридического лица и осуществлять их защиту, но не вправе вести предпринимательскую деятельность с целью получения дохода.
- Филиал может выполнять как функции представительства, так и все или часть функций юридического лица, включая получение дохода от предпринимательской деятельности.

Открытие филиала и представительства

- Представительства и филиалы иностранных юридических лиц вправе вести деятельность при условии их аккредитации уполномоченным государственным учреждением:
 - ✓ в отношении представительств иностранных кредитных организаций – Банком России;
 - ✓ в отношении остальных представительств и филиалов – ФНС России и постановки на учет в налоговом органе по месту нахождения в России.
- Представительство может получить аккредитацию на срок от 1 до 3 лет, филиал – от 1 до 5 лет.
- Аккредитация может быть продлена на основании заявления, поданного до окончания первичного срока.
- Размер государственной пошлины за аккредитацию – 120.000 рублей.

Открытие филиала и представительства (продолжение)

Начиная с 1 января 2015 года действует следующая процедура аккредитации представительств и филиалов иностранных юридических лиц:

- в течение 12 месяцев после принятия решения о создании/открытии на территории России филиала, представительства иностранное юридическое лицо обязано представить заявление об аккредитации в уполномоченный орган;
- аккредитация филиала, представительства осуществляется в срок не более, чем 25 рабочих дней со дня представления заявления и других необходимых документов (включая заверенные Торгово-промышленной палатой Российской Федерации сведения о численности иностранных граждан, являющихся работниками филиала/представительства)

СПАСИБО ЗА ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

ЯНА ДИАНОВА

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА КОРПОРАТИВНОГО И
КОММЕРЧЕСКОГО ПРАВА GRATA (МОСКВА)**

ТЕЛ.: +7 (495) 660 11 84

E-MAIL: YDIANOVA@GRATANET.COM

WWW.GRATANET.COM